



An das  
Dezernat 1/Abteilung 1.3  
-im Hause-

Geprüft und einverstanden.  
Dekan\*in / Leiter\*in ZE / Dezernent\*in

Kontroll-			
Liste-Nr.	W		

Datum

Unterschrift

## Antrag auf Abschluss eines Werkvertrages

Finanzierung aus verfügbaren Mitteln:									
Konto ::									
7	3	1	0	0	0	0	1	0	
Abrechnungsobjekt::									

Fakultät; Name Kostenstelleninhaber*in:	Name Ansprechpartner*in und E-Mailadresse:	Telefon(NSt)	Datum:

Eingehende Begründung der dienstlichen Notwendigkeit zum Abschluss des Werkvertrages :

Ich beantrage den Abschluss eines Werkvertrages mit  
Vorname,Name:.....

Geburtsdatum:.....zustän. Finanzamt & Steuer-Id.:.....

über folgende Leistungen:

geschätzter Zeitaufwand: ..... Stunden

Ausführungstermin der Leistungen: .....

Als angemessene Vergütung soll vereinbart werden ein Betrag von insgesamt € ..... einschließlich Nebenkosten.

Begründung zur Angemessenheit der Vergütung (Student, Hochschulabschluss, sonstige Befähigung) :

Die Vergütung soll überwiesen werden auf das Konto:

IBAN Code: .....Swift Code:.....

Der Auftragnehmer ist/war bis ..... bei der Bergischen Universität Wuppertal beschäftigt.

(Mitarbeiter\*innen der BUW müssen für den Abschluss eines Werkvertrages die Werksleistung beim Personaldezernat anzeigen (Anzeige einer Nebentätigkeit).

Der Auftragnehmer ist/war im sonstigen öffentlichen Dienst beschäftigt. ☐ Ja von.....bis .....☐ Nein  
Das Vorliegen der ggf. erforderlichen Nebentätigkeitsgenehmigung ist vom Vertragspartner zu gewährleisten.

Bei dem Auftragnehmer handelt es sich um einen EU Bürger

☐ Ja ☐ nein; dann bitte Aufenthaltstitel und Arbeitsgenehmigung – EU in Kopie beilegen

Hiermit bestätige ich außerdem die Kenntnisnahme des Informationsblattes „Werkvertrag“.

Datum

Budgetverantwortliche\*r